

Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület

Alapszabálya

A **Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület** a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. valamint az egyesülési jogról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel az Egyesület alapszabályát a következő tartalommal fogadta el.

Általános rendelkezések

A **Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület** megalakító és működtető tagokat azon szándék vezérli, hogy névadója és más embermentők példáján keresztül létrehozson és programokkal töltsön ki egy olyan intézményt, amely tevékenysége során, a hétköznapiakban, alapvető értéknek tekinti a toleranciát, egymás kölcsönös megértését, a civil kurázsit, a demokratikus jogok gyakorlását, segíti az egyéni- és csoportidentitás fejlesztését.

A tagok kinyilvánítják, hogy céljaik elérése érdekében törekednek a közhasznúság elérésére. Az egyesületet non-profit szervezetként kívánják működtetni, ezért a gazdálkodása során elért eredményt felosztani nem lehet, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

I. FEJEZET

Az Egyesület meghatározása

(1) Az Egyesület neve: **Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület**

Rövid neve: RW Emberség Háza

Angol neve: Raoul Wallenberg House of Humanity

Jellege: non-profit

Székhelye: 1137 Budapest, Pozsonyi út 12. III. em.18.

Hivatalos nyelve: magyar

Működési területe: Magyarország

Az Egyesület alapítási éve: 2021.

Az egyesület bélyegzője: kör alakban "Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület" felirattal.

(2) A Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) jogi személy, nyilvántartott tagsága van. Az Egyesület ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és elérhetőségét (lakcím, e-mail, telefon) tagjegyzékben tartja nyilván, amely tagjegyzék az Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képezi.

II. FEJEZET

Célok és feladatok

1. Küldetésünk

- Egyéni sorsuk történetén keresztül is életben tartani azokat az értékeket, melyeket Raoul Wallenberg és más embermentők tevékenysége képvisel, az általuk tanúsított civil kurázi és humánus gondolkodás fényében.
- Megerősíteni az egyén belső meggyőződését arra vonatkozóan, hogy egy személy is tud változást hozni egy együttműködőbb, humanista társadalom eléréséhez.
- Lehetőséget adni, elsődlegesen a fiataloknak, de minden állampolgárnak a humanista értékek kifejlesztésére, ami elősegíti, hogy az egyén egyenrangú és egyenértékű tagja legyen társadalmának.
- A társadalom széles köreinek bevonása munkánkba, szociális háttértől, életkortól, vallási és etnikai hovatartozástól függetlenül.

2. Céljaink

- Az Egyesület alapító tagjait az a szándék vezeti, hogy létrehozzanak és programokkal töltsenek meg egy olyan intézményt, mely névadója és a történelem során megjelenő más embermentők példáján keresztül fontos társadalmi értéknek tekinti a toleranciát, a civil kurázi, a demokratikus jogok gyakorlását, a „Másik” elfogadását.

- Tudatosítani szeretnénk a társadalom egészében, a felsőoktatásban és más iskolai munkákban Raoul Wallenberg és más embermentők civil kurázsiját, toleranciáját, morális és etikai példáját.
- Lehetőséget akarunk adni a fiataloknak, hogy elsajátítsanak egy olyan látásmódot, melyben a belső morális iránytű, a humanista értékek vállalása biztosítja a demokratikus együttműködést, együttélést a társadalom egészében.
- Lehetőséget akarunk teremteni társadalmi dialógusra: társadalmi, etikai és morális kérdésekben.
- Megvilágítjuk és nemzetközi perspektívába helyezzük a magyar történelem felvilágosodás utáni, 1945-ig terjedő periódusát.
- Célunknak tekintjük bizonyosságot tenni az 1944–45-ös történelmi eseményekről, mint a magyar történelem szerves részéről.

3. Feladataink

- Feladatunk egy Raoul Wallenberg interaktív (helyszíni és mobil) kiállítás megteremtése, mind a nagyközönség, mind iskolai látogatások számára, emellett feladatunk lehetővé tenni Raoul Wallenberg szellemiségével azonos kiállítások megvalósítását.
- Oktatási, nevelési feladatok folytatása.
- Feladatunk felépíteni és kifejleszteni pedagógiai technikánkat az interneten is, hogy munkánk elérhető legyen azok számára, akiknek nincs lehetőségük személyesen jelen lenni a Raoul Wallenberg Házban.
- Feladatunknak tekintjük a Raoul Wallenberg nevet viselő könyv-, hangoskönyv-, DVD- és filmtár megteremtését, mely lehetőséget ad az embermentők életútjának és tevékenységének megismerésére is.
- Az Egyesület céljával és működésével kapcsolatos témakörökben elősegítjük könyvek és más nyomtatványok, videó és hangzó anyagok kiadását.
- Társadalmi, tagsági tájékoztatás és kapcsolattartás céljából honlapot és az interneten megjelenő közösségi médiát használunk.
- Az Egyesület a munkásságához közelálló témákban díjakat alapíthat, dönt ezek odaítéléséről.

- Biztosítjuk, hogy az Egyesület által szervezett programok, kiállítások és más tevékenységek nyitva álljanak minden érdeklődő és látogató előtt.

4. Feladat-finanszírozás

- Az Egyesület, a céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabályok előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenekbe tagként beléphet.
- Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Felosztható nyereséget nem képez, a vállalkozás esetleges eredményét alaptevékenységére fordítja.
- Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
- Az Egyesület nem zárja ki, egyenesen célozza, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

III. FEJEZET

Az Egyesület szervezete:

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Csoportok, tagozatok
- d.) Felügyelő bizottság

IV. FEJEZET

Tagság keletkezése és megszűnése:

- *A tagok jogai és kötelezettségei:*

1. Az **Egyesület tagjai** lehetnek az Egyesület céljaiért munkálkodó olyan természetes és jogi személyek, akik az Alapszabályban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el és a közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetik. A tagdíj eltérő mértékű lehet a természetes személy és jogi személy rendes tagok, illetve ifjúsági tagok között. Ahol az alapszabály tagot említ, azon alapító és rendes tagokat kell érteni.

Az Egyesületnek alapító, rendes tagjai, ifjúsági tagjai, pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

Az Egyesület *alapító tagjai* azok, akik az alakuló közgyűlésen részt vettek, s döntésükkel létrehozták az Egyesületet.

Az alapító tagok az alakuló közgyűlésen való nyilatkozatukkal válnak az Egyesület alapító tagjává. Az alapító tagok egyúttal rendes tagok is, jogaik és kötelezettségeik azonosak.

Az Egyesület *rendes tagja* az a természetes és jogi személy, aki belépett az Egyesületbe, az alapszabályt elfogadja, rendszeres egyesületi tevékenységet fejt ki, és a közgyűlés által megállapított éves összegű tagdíjat megfizeti.

Az Egyesület *ifjúsági tagja* az a 14. életévét betöltött személy, aki belépett az Egyesületbe, az alapszabályt elfogadja, rendszeres egyesületi tevékenységet fejt ki, és a közgyűlés által megállapított éves összegű tagdíjat megfizeti. Az Egyesület ifjúsági taggá válását szülő/gondviselő aláírásával elismeri és támogatja.

Az Egyesület *pártoló tagja* az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság lehet, aki az Egyesület törekvéseit elfogadja és az Egyesületet anyagilag is támogatja. A pártoló tag támogatása nem azonos a tag éves tagdíjfizetési kötelezettségével. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

Az Egyesület *tiszteletbeli tagja* az a természetes személy lehet, akit tevékenységéért, szellemiségéért kimagasló teljesítménye révén az

Egyesület arra érdemesít, hogy meghívja tagjai sorába, és aki a tiszteletbeli tagságot elfogadja.

A pártoló és a tiszteletbeli tagokat az Egyesület közgyűlése választja meg e tagságra.

2. Az Egyesület rendes tagja

a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein;

b) közreműködhet az Egyesület feladatainak, munkaprogramjának kidolgozásában, szervezetének formálásában, az egyesületi tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, kellő alapossággal végzi;

c) az Egyesület munkájával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tehet,

d) részt vehet és szavazhat az Egyesület Közgyűlésén, választható tisztségviselői pozícióra (csak természetes személy). Meghatalmazást adhat egy másik rendes egyesületi tagnak a közgyűlésre, illetve egy másik rendes egyesületi tagot meghatalmazással képviselhet közgyűlésen.

e) kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását;

f) betekinthez az Egyesület irataiba, Határozatok Könyvébe (közgyűlési határozatok) és a Határozatok Tárába (elnökségi határozatok);

3. A tagok évente, a tárgyév április 30-ig a közgyűlés által meghatározott tagdíjat kötelesek megfizetni. Induló tagdíj: rendes tagoknak 5000,- Ft/év, ifjúsági tagoknak 1000,- Ft/év. A tagdíj következő évi összegéről az éves rendes közgyűlés dönt.

4. A tagok kötelesek az Alapszabály rendelkezéseit betartani, és nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását.

5. A tagok elősegítik az Egyesület jó hírnevének megőrzését és befolyását erősítik.

6. A különleges jogállású tagok (pártoló, illetve tiszteletbeli tagok) csak tanácskozási joggal vesznek részt a döntéshozatalban, szavazati joguk nincs, tisztségviselővé nem választhatók. Jogi személy jogait képviselője útján gyakorolhatja. Kizárólag a pártoló tagok kötelezettsége a vállalt éves hozzájárulás teljesítése.

7. Az ifjúsági tag 18 éves életkora betöltése előtt tanácskozási joggal rendelkezik, az ifjúsági tagok Ifjúsági Csoportot alkothatnak és annak vezetőjét maguk közül megválaszthatják. Az Elnökségben a megválasztott ifjúsági vezető meghívottként, tanácskozási joggal igen, szavazati joggal nem rendelkezik. Az ifjúsági tagok a közgyűlésen meghívottak, tanácskozási joggal igen, szavazati joggal nem rendelkeznek. Az ifjúsági tag 18 éves életkora betöltésével rendes taggá válik, ami nem jelenti azt, hogy automatikusan megszűnik tagsága az Ifjúsági Csoportban.

- ***A tagság megszűnése***

- a) **A tagság megszűnik**

- kilépéssel,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- kizárással,
- a tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével.

b) A tag kilépési szándékát írásban közli az Egyesület elnökségével, amit az Elnökség minden vizsgálat és döntéshozatal nélkül tudomásul vesz. Ebben az esetben a tagsági viszony a bejelentés időpontjával szűnik meg.

c) Az Elnökség az Egyesület elnökének előterjesztése alapján kétharmados szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot,

- aki a tárgyévet megelőző vagy annál régebbi tagdíj hátralékát írásos felszólítás ellenére sem rendezte a megadott határidőn belül;
- akinek állásfoglalása, vagy magatartása súlyosan az Alapszabályba ütközik.

d) Halál esetén a tagság és mindennemű tagsági kötelezettség azonnal megszűnik. Az elhunyt egyesületi tag neve és érdemei az

elnökség előterjesztése alapján az Egyesület jegyzőkönyvében megörökíthetők.

e) A pártoló tagsági viszony megszűnik, ha arról a pártoló tag lemond, vagy ha jogutód nélkül megszűnik. A tiszteletbeli tagság megszűnik, ha arról a tiszteletbeli tag lemond, ennek megfelelő dátummal.

Pártoló tag és tiszteletbeli tag kizárásáról a rendes tagokkal azonos jogi alapon és eljárásban lehet határozni. A megszűnés időpontja a közgyűlés tudomásulvételének időpontja.

f) A kizárást bármely tag vagy az Egyesület bármely szervezete kezdeményezheti. A kizárási eljárást az Egyesület Elnöksége folytatja le, az eljárás folyamán meghallgatja a kezdeményezőt és a kizárásra javasolt tagot, megvizsgálja az esetleges bizonyítékokat, biztosítja a tisztességes eljárást. A kizárásra javasolt tagot az eljárás megindításáról, annak okáról és az eljárás folyamán őt megillető jogokról és kötelezettségekről haladéktalanul tájékoztatni kell, továbbá kellő időt kell neki biztosítani, hogy érdemi védekezését előadhassa. A kizárásra jogosult az eljárás bármely szakában tehet nyilatkozatot, indítványt és észrevételt, bizonyítékot terjeszthet elő, továbbá joga van az eljárás iratait teljes terjedelemben megismerni, azokról másolatot kapni. A kizárásra javasolt tag az eljárás során meghatalmazott jogi képviselőt vehet igénybe.

Az eljárás lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A rendes tag kizárásáról az Egyesület Elnöksége írásbeli indokolással ellátott határozatban dönt, amelyet haladéktalanul megküld a kizárás alá vont személynek, a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatással egyidejűleg. A kizárási eljárás alá vont személy a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett írásbeli fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van. A Közgyűlést a fellebbezés kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül össze kell hívni, ahol a kizárás alá vont személy és meghatalmazott jogi képviselője is jelen lehet, észrevételt tehetnek. A fellebbezési eljárás során új bizonyítékok előterjesztésének csak kivételesen indokolt esetben van helye. A közgyűlés a kizárás

tárgyában benyújtott fellebbezésről egyszerű többséggel határoz, amelyről írásban tájékoztatja a kizárással érintett személyt. A kizárást helyben hagyó határozat felülvizsgálata iránt a kizárással érintett személy bírósághoz fordulhat, ezen lehetőségről a kizáró határozatban a kizárással érintett személyt tájékoztatni kell.

V. FEJEZET

Az Egyesület legfőbb szerve: A közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A Közgyűlés a rendes tagok összességéből áll. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, a közgyűlést az Egyesületi törvényben szabályozottan új időpontra újra össze kell hívni (megismételt közgyűlés).

A közgyűlésre szóló meghívóban tájékoztatni kell a tagokat arról, hogy határozatképtelenség esetén mikor és hol lesz a megismételt közgyűlés és a megismételt közgyűlés a résztvevők számától függetlenül az eredetileg kitűzött napirendi pontok tekintetében határozatképes. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

2. A Közgyűlés határozatait – az Alapszabályban és a vonatkozó törvényben meghatározott kivételekkel – a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell vetni, vagy egy másik alkalommal kell újra döntésre előkészíteni. Az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról, a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról a Közgyűlés a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többségi határozata alapján dönt. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. A Közgyűlés rendes vagy rendkívüli közgyűlés lehet. Rendes közgyűlést legalább évente egyszer kell összehívni. A rendes közgyűlést az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével. Rendkívüli közgyűlés összehívására akkor kerül sor, ha az elnökség tagjainak egyharmada, vagy az összes tag legalább 20%-a, vagy az Felügyelő Bizottság egy tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri azt az elnökségtől. Egy évben egy témában csak egyszer lehet közgyűlést tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a Bíróság elrendeli.

4. A Közgyűlést legalább tizenöt nappal a meghirdetett időpont előtt az Elnök hívja össze, minden tagot a meghívó küldésével és a meghívó közzétételével az egyesület honlapján a <http://wallenberghaz.hu/>. A meghívóban szerepel az egyesület neve és székhelye, a közgyűlés ideje és helyszíne, a napirend a részletes napirendi pontokkal, továbbá határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontja, helye és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívás. Legkésőbb 8 nappal a tervezett közgyűlés előtt ki kell adni az írásos anyagokat, beszámolókat, a tervezett közgyűlési határozati javaslatokat stb. A tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől - a kiegészítés indokolásával - a napirend kiegészítését, új határozati javaslatok közzétételét kérhetik, legkésőbb a Közgyűlés meghirdetett, meghívóban szereplő napja előtt 3 munkanappal.

A Közgyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat; kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Ennek hiányában az „egyebek” címszavú napirendi pont alatt megtárgyalható, de határozat nem hozható.

A Közgyűlés lebonyolítása történhet online formában is, amennyiben a felület biztosítja a szavazás lehetőségét. Az online közgyűlés google meet, illetve titkos szavazás esetén <https://www.adoodle.org/> felületeken keresztül történik. A meghívó tartalmazza ezen felületekhez a linket. Ennek megfelelően az online közgyűlés az alábbiak szerint történik.

Az Elnök, e-mailben meghívót küld az online közgyűlés időpontjáról és napirendi pontjairól. A meghívó megküldésének időpontjára és a meghívó tartalmi elemeire vonatkozóan az élő közgyűlés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnök legkésőbb 10 perccel az online közgyűlés időpontja előtt videó-megbeszélést indít a google meet felületen, amelyhez a résztvevők a meghívóban megküldött linken csatlakoznak és meggyőződnek arról, hogy egymást a képernyőn keresztül azonosítani tudják, továbbá arról, hogy egymással korlátozás nélkül képesek kommunikálni.

Az online közgyűlést az Elnök köteles elhalasztani, amennyiben akár annak megkezdése előtt, akár annak időtartama alatt olyan technikai akadály lép fel, ami nem teszi a továbbiakban lehetővé, hogy bármely résztvevő azonosítható legyen vagy hanghiba folytán a résztvevők egymással nem, vagy csak korlátozottan képesek kommunikálni.

Nyílt szavazás esetén a résztvevők a google meet felületen található bejegyzést biztosító mezőbe írják az alábbi szavazat valamelyikét:

- támogató szavazás esetén „IGEN” szót
- nem támogató szavazás esetén „NEM” szót
- tartózkodás esetén: „TARTÓZKODOM” szót

A szavazásra 30 másodperc áll rendelkezésre. Amennyiben valamely résztvevő 30 másodpercen belül nem ír semmilyen szót a mezőbe, úgy a szavazását tartózkodásnak kell tekinteni, kivéve, ha a bejegyzés írásának technikai akadály van. Ez utóbbi esetben a résztvevő szóban szavaz.

Titkos szavazás esetén a résztvevők a <https://www.adoodle.org/> felületen szavaznak, amelynek menetéről az Elnök előzetesen tájékoztatja a résztvevőket.

Az Egyesület a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg azokat a kérdéseket, amelyek titkos szavazással döntendők el.

Amennyiben az élő Közgyűlésen valamely tag személyesen nem tud részt venni, akkor legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3 napon belül köteles jelezni, ha online formában kíván csatlakozni az élő Közgyűléshez (a továbbiakban: „Hibrid Közgyűlés”). Hibrid Közgyűlés megtartása esetén az online résztvevőkre az online közgyűlés szabályai irányadók.

Az online közgyűlés elhalasztására vonatkozó rendelkezések Hibrid Közgyűlés esetén is alkalmazandóak. A Közgyűlésről jelenléti ívvel kiegészített jegyzőkönyv készül. A Közgyűlés jegyzőkönyvét a jelenlévő tagok által választott jegyzőkönyvvezető vezeti. Az Elnök a Közgyűlést követő 30 napon belül gondoskodik azok nyilvánosságra hozataláról a megszokott módon és eszközökön keresztül.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint egy erre megválasztott hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a napirendi pontokat, a jelenlévők számát (határozatonként megismételve), a határozatképességet, vagy annak hiányát, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzottak tartalmi összefoglalóját, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a meghozott határozatok szövegét és számát, a vonatkozó mellékletekkel együtt.

A jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A meghozott határozatokról külön könyvet kell vezetni – Határozatok Könyve -, amelyben fel kell tüntetni a döntés sorszámát, a döntés teljes szövegét, a döntés meghozatalának időpontját és hatályát, továbbá fel kell tüntetni a szavazati arányokat. Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Online közgyűlés esetén a jegyzőkönyvből ki kell tűnnie, hogy a közgyűlés online formában került megtartásra.

Hibrid Közgyűlés esetén a jelenléti ívből ki kell tűnnie, hogy azon mely tagok vettek részt élőben és mely tagok online formában.

5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
- c) ügyintéző és az Elnökség beszámolójának elfogadása,
- d) az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy megszűnésének kimondása;
- e) az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása. Az Egyesület elnökét, és az elnökség tagjait a jelölőbizottság javaslata alapján négy éves időtartamra választja meg;
- f) a Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása 4 évre, visszahívása;
- g) az éves tagdíj összegének meghatározása;
- h) bizottságokat és csoportokat hozhat létre;
- i) határozatot hoz az Egyesület egészét érintő kérdésekben, ideértve a következő időszak stratégiai feladatának kijelölését valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadását;
- j) az Egyesület éves költségvetésének megállapítása, valamint a költségvetés egyes fejezetei közötti 20%-t meghaladó átcsoportosítás jóváhagyása;
- k) döntés a felvételt megtagadó, illetőleg a rendes tagot kizáró Elnökségi határozat elleni fellebbezés ügyében;
- l) a Közgyűlés levezetője az Egyesület elnöke és/vagy a tagok által javasolt egyesületi tag, erről a Közgyűlés az elnöki megnyitó után szótöbbséggel határoz;
- m) az Egyesület elnökének, az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak a visszahívására abban az esetben kerülhet sor, ha az illető személy hosszabb időn át (legalább fél év) nem teljesíti az Egyesülettel szemben vállalt kötelezettségét vagy e tisztség ellátására méltatlanná válik. A visszahívásra irányuló javaslatot bármely egyesületi tag kezdeményezheti a közgyűlésnél. A közgyűlés dönt a visszahívásról vagy az erre irányuló indítvány elvetéséről.

VI. FEJEZET

Az Elnökség

Az Elnökség az egyesület folyamatosan működő vezető szerve, munkáját megosztva, összehangoltan, a tagok egymás kölcsönös tájékoztatásával és segítségével végzi. Az Elnökség minimum 5 tagból áll. Az Elnökség tagjai az elnök és az elnökségi tagok. Az elnököt és az elnökségi tagokat a közgyűlés választja. Tagjai sorából tisztségviselőket választhat, beleértve az elnökhelyettest is. Az Elnökség üléseit ügyrendje szerint, de negyedévente legalább egyszer tartja. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: Hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze és vezeti. A meghívót legalább 5 nappal az ülés dátuma előtt, elektronikus levél formájában kell megküldeni az Elnökség tagjainak és közölni kell a napirendet is. Bármelyik elnökségi tag kérheti a napirend kiegészítését, újabb napirendi pontok felvételét, az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban. Az Elnök az előterjesztett javaslatnak megfelelően köteles a napirendet az Elnökség elé terjeszteni.

Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, testületként hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el kell vetni. A szabályszerűen összehívott elnökségi ülés határozatképtelensége esetén az Elnök köteles az elnökségi ülést 30 napon belül újból összehívni. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait a Határozatok Tárában rögzíteni és az Egyesület tagságát erről tájékoztatni kell. Ennek szabályai ugyanazok, mint a közgyűlési határozatoké.

Az Elnökség döntéseit az érintettekkel írásban, közvetlenül átadva vagy postai úton közölni kell, és azokat nyilvánosságra kell hozni az Egyesület honlapján.

Az Elnökség tagjai sem közvetlenül, sem közvetetten, az érdekeltségi körükbe tartozó gazdasági társuláson keresztül nem állhatnak szerződéses kapcsolatban az Egyesülettel.

Az Elnökség tagjai és az Elnök kötelesek valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betöltenek.

Az elnökségi tag tagsági jogviszonya megszűnik a tag lemondásával, halálával, illetve ha az elnökségi tag bűnösségét szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen megállapítják, vagy ha az elnökségi tag cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá kerül, vagy ha mandátuma lejárt.

Az Elnökség munkájának egy részét delegálhatja az általa létrehozott operatív munkacsoport számára, ellenőrzési jogkörének és feladatának megtartása mellett. Az ügyvezetést fizetett alkalmazott is elláthatja.

Az elnökség feladatai

- a) Meghatározza az Elnök konkrét feladatát, valamint feladat- és hatáskörmegosztását, beleértve az Elnök helyettesítését. Az Elnök és az Elnökség tagjai munkájukat megosztva, összehangoltan, egymást kölcsönösen tájékoztatva és segítve végzik;
- b) Az Elnökség határoz minden olyan ügyben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá megszervezi az Egyesület munkáját;
- c) ellátja az Egyesület működéséhez szükséges pénzügyi teendőket;
- d) felügyeli az Egyesület gazdálkodását, felel annak szabályszerűségéért;
- e) A gazdasági év lezárását követően elkészíti az éves beszámoló és a jelentés tervezetét és azt a Közgyűlés elé terjeszti;
- f) A gazdasági év lezárását követően beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület tevékenységéről;
- g) Elkészíti az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát; melyet a Közgyűlés hagy jóvá

- h) Egyes meghatározott feladatok ellátására az Elnökség alkalmi bizottságot hoz létre, szükség szerint tanácsadó testületet hív életre munkájának elősegítésére;
- i) Az Elnökség tagjai közül gazdasági felelőst választ, aki felel a vagyon- és pénzügyi gazdálkodási, nyilvántartási rend betartásáért;
- j) Az egyesületi kiadványok szerkesztésére az Elnökség főszerkesztő(ke)t vagy szerkesztő bizottságo(ka)t nevez ki, – szükség esetén dönt azok leváltásáról;
- k) Az Egyesület operatív működéséért az Elnök felelős;
- l) Az Egyesület elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat, az Elnökség tagjainak javaslatainak figyelembe vételével.

VII. FEJEZET

Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság az Egyesület választott ellenőrző szerve. Feladata őrködni az egyesületi demokrácia, a törvényes gazdálkodás és működés felett. Ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, pénzkezelését, ügyvitelét, adminisztrációját, valamint jogszabály- és alapszabály szerinti működését. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület, könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2. A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja négy éves időtartamra. A tagok maguk közül első ülésünkön elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja, akadályoztatása esetén másik FB tag helyettesítheti.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

3. Nem lehet felügyelőbizottsági tag, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn ,továbbá aki, vagy a döntéshozó szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be). Nem lehet továbbá felügyelőbizottsági tag, aki az elnökség tagjának hozzátartozója.

4. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. - A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület Elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak, ügyrendjét maga alakítja ki.
5. Megbízásuk időtartama alatt az Egyesületben egyéb tisztséget nem viselhetnek, közvetlenül a Közgyűlésnek alárendeltek.
6. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek bejelenteni, ha más szervezetnél is vezető tisztséget töltenek be.
7. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

VIII. FEJEZET

Az egyesületi választások

Az elnököt és az elnökség többi tagját és a felügyelő bizottságot négyévenként kell választani. A tisztújító közgyűlésekre 3 fős jelölőbizottságot választ a közgyűlés. Ez a jelölőbizottság állítja össze és terjeszti elő javaslatát az elnökség tagjaira: az egyesület elnökére külön, valamint a felügyelő bizottság tagjaira együtt. Amennyiben az elnök személyére több javaslat érkezik, a meg nem választott elnök automatikusan felkerül az elnökségi tagjelöltek listájára.

A jelölőlistára – ha egyéb kizáró ok nem áll fenn – az egyesület bármelyik természetes személy rendes tagja felkerülhet a jelölőbizottság javaslatára, valamelyik egyesületi tag javaslatára a közgyűlésen jelenlévő tagság 1/3-ának a támogatásával.

A közgyűlési szavazatszedő- és számláló bizottságot a közgyűlés választja. A bizottságnak nem lehet tagja, aki jelölt. Ha az elnökség és vagy a Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő alá esik, legkésőbb 30 napon belül új választást kell kiírni. Egyéb esetben a rendes közgyűlésen kell pótválasztást kiírni. Az új tagok mandátuma a ciklus végéig tart.

Az elnökség egy elnökhelyettest választ tagjai közül, az elnök javaslata alapján, nyílt szavazással.

IX. FEJEZET

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület gazdálkodását a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően folytatja. Az Egyesület gazdálkodásáért az elnökség felelős.

2. Az egyesületnek éves kiadásairól és bevételeiről pénzügyi tervet kell készítenie.

3. Az Egyesület bevételét képezi:

a) a tagok – Közgyűlés által megállapított – tagdíja;

b) pártoló tagok támogatása;

c) a tagok és nem tagok adománya, támogatása;

d) pályázat útján nyert támogatások;

e) az Egyesület működése során keletkezett egyéb források.

5. Az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel.

6. Az egyesület kiadásai:

a) az Egyesület feladatainak teljesítése során felmerült költségek;

b) az Egyesület működéséhez, fenntartásához szükséges költségek;

c) dologi kiadások;

d) egyéb költségek;

7. Az egyesület bankszámlája felett való rendelkezéshez, valamint pénzügyi kötelezettséggel járó szerződéskötéshez az elnök és az elnökség által kijelölt két tag közül valamelyik tag együttes aláírása szükséges.

X. FEJEZET

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnéséhez és feloszlásához az egyesület tagjai 3/4-ének szavazata szükséges. Az egyesület jogutód nélküli

megszűnése, felozlása vagy felozlatása esetén, annak vagyona a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések szerint kerül felhasználásra.

XI. FEJEZET

Nyilvántartások vezetése

A Közgyűlés és az elnökség határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket, a Határozatok Könyvét és a Határozatok Gyűjteményét az elnökség felügyeletével az arra kijelölt személy tartja nyilván. A Közgyűlés és az elnökség üléseiről a jegyzőkönyveket le kell fűzni, továbbá a Közgyűlés és az elnökség határozatairól külön-külön számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A Közgyűlés és az elnökség döntéseiről az érdekeltek írásban értesítést kapnak.

Az Egyesület a működésével kapcsolatos valamennyi iratba való betekintést – előzetesen egyeztetett időpontban – lehetővé teszi. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról internetes honlapján rendszeresen beszámol. Az Egyesület az éves beszámolóját a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi. Az Egyesület éves beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból a saját költségére másolatot készíthez. Az Egyesület ezen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a weboldalán nyilvánosságra hozza.

XII. FEJEZET

Záró Rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv; továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő

eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései megfelelően irányadók.

Az Egyesület Alapszabályát a tagok Budapest, 2021. év 03. hónap 30. napján tartott Közgyűlése egyhangú határozatával jóváhagyta.

Az Egyesület Alapszabályát az elnök vagy az elnök által ezzel megbízott személy a Fővárosi Törvényszékhez mellékletekkel együtt benyújtja.

A Raoul Wallenberg Emberség Háza Egyesületet a Fővárosi Törvényszék 2021. július 29-én kelt végzésében 01-02-0017692 sz. nyilvántartásba vette.

Kelt: 2021, március 30.